

R.W.S. Srl

**RECLAMI E SUGGERIMENTI
DA PARTE DEL PERSONALE AZIENDALE**

LA R.W.S. srl nel rispetto dello standard SA 8000, invita il personale dipendente ad utilizzare il modulo reclamo/suggerimenti disposto vicino alla cassetta per la raccolta stessa, qualora ritenga necessario dover reclamare o segnalare inottemperanze normative.

L'azienda stessa si impegna a rispondere ad ogni reclamo/suggerimento pervenuto, redatto sia in forma anonima che non, comunicando entro 30 giorni dal ricevimento dello stesso azioni intraprese.

Le chiavi della presente cassetta vengono gestite dal Rappresentante dei Lavoratori SA 8000 incaricato, che periodicamente ne verifica la presenza di reclami/suggerimenti.

Se entro 30 giorni R.W.S. srl non provvederà a comunicare le azioni intraprese in merito al reclamo analizzato, il reclamo stesso può essere inoltrato direttamente all'organismo di certificazione all'indirizzo:

SICERT SAGL
Att.ne Responsabile Settore Etica
Email.: reclamisa8000@sicert.net

Se entro 30 giorni l'Organismo di certificazione non comunica azioni intraprese, lo stesso reclamo può essere inoltrato direttamente all'Ente di Accredimento all'indirizzo:

Social Accountability Accreditation Services (SAAS)
220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010
fax: +212-684-1515
email: saas@saasaccreditation.org

Reclamo - Suggerimento

Data del reclamo/suggerimento.....

Dati Anagrafici di chi invia il reclamo (facoltativo):

Nome..... CognomeTel.....

IN QUALITÀ DI (MANSIONE):

Reclamo/Suggerimento

Spazio riservato alla direzione per l'analisi del reclamo - suggerimento

ANALISI CAUSE

AZIONE E/O RIMEDIO RICHIESTI

FIRMA Rappresentante Direzione

Firma del resp. Sa8000 (SGI)

Firma del Resp. dei Lavoratori Sa8000
